

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

Образовательного учреждения

протокол от 30.08.19 № 6

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

 / Прокофьева А.В./

приказ от

08.09.19 № 159-Б

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И
ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 49
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

2019 г.

1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 комбинированного вида Центрального района Санкт – Петербурга (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования дошкольной образовательной организацией – Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 49 комбинированного вида Центрального района Санкт – Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 г. № 462, с учетом изменений и дополнений от 14.12.2017;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

1.3. Положение определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГБГБДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчёт).

1.5. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, и т.п.).

1.6. Самообследование Образовательного учреждения проводится ежегодно.

1.7. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Образовательного учреждения;
 - организацию и проведение самообследования в Образовательном учреждении;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления Образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса и утверждение отчета Общим собранием работников.

1.8. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления ГБДОУ;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;

- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности ГБДОУ, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.9. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Образовательным учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

1. Планирование и подготовка работ по самообследованию Образовательного учреждения

2.1. Заведующий Образовательным учреждением издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе рабочей группы по проведению самообследования.

2.2. Председателем рабочей группы является заведующий Образовательным учреждением, заместителем председателя рабочей группы является старший воспитатель Образовательного учреждения.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются представители совета родителей (законных представителей) воспитанников и родительской общественности.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы Образовательного учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем рабочей группы или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам рабочей группы необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами рабочей группы и работниками Образовательного учреждения в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования,

способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов рабочей группы при проведении самообследования;

- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

2. Сроки и форма проведения самообследования Образовательного учреждения

3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала (сентябрь, май), изучение показателей деятельности Образовательного учреждения.

3.2. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

3.2.1. Проведение оценки:

- самоанализ образовательной деятельности;
- образовательного процесса в ГБДОУ;
- содержания и качества подготовки выпускников ГБДОУ;
- качества кадрового, учебно-методического, материально-технической базы;
- функционирование внутренней системы оценки качества (в течение учебного года).

3.2.2. Анализ показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.2.3. Иные вопросы по решению Педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

3.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ГБДОУ, кадрового обеспечения, качества реализации Образовательных программ дошкольного образования, экономического анализа инфраструктуры ГБДОУ.

3.4. Отчетным периодом для самообследования является календарный год с 1 января по 31 декабря.

3.5. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ГБДОУ. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет рассматривается и принимается на Общем собрании работников, подписывается заведующим Образовательным учреждением и заверяется печатью.

4. Процедура самообследования

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет, бланков.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;

4.4. Структура отчета о результатах самообследования:

1) Аналитическая часть

- Общие сведения о ГБДОУ.
- Система управления ГБДОУ.
- Организация учебного процесса: содержание и результаты образовательной деятельности.
- Качество кадрового обеспечения.
- Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.
- Качество материально-технической базы.
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

2) Результаты анализа показателей деятельности ГБДОУ, подлежащей самообследованию.

5. Организация и проведение самообследования Образовательного учреждения

5.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующий, административные работники, педагогические работники, медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказом заведующего Образовательным учреждением.

Организация самообследования в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением рабочей группы.

5.3. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

5.4. При проведении оценки образовательной деятельности:

5.4.1. Даётся общая характеристика Образовательного учреждения:

- полное наименование Образовательного учреждения, адрес, дата создания образовательной организации, режим работы образовательной организации, указываются учредитель и руководитель Образовательного учреждения;
- проектная мощность Образовательного учреждения (плановая и фактическая);
- комплектование групп: количество групп, количество воспитанников в каждой возрастной группе.

5.4.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- устав Образовательного учреждения;
- нормативные локальные акты, определённые уставом дошкольного образовательного учреждения (соответствие перечня и содержания Уставу учреждения и законодательству РФ, полнота, целесообразность);
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок.

5.4.3. Представляется информация об Образовательном учреждении:

- наличие основных федеральных, региональных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу дошкольных образовательных учреждений;
- Программа развития Образовательного учреждения;
- Образовательные программы дошкольного образования;
- учебный план Образовательного учреждения;
- календарный учебный график Образовательного учреждения.

5.5. При проведении оценки системы управления дошкольного образовательного учреждения:

5.5.1. Даётся характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в Образовательном учреждении системы управления;
- перечень структурных подразделений Образовательного учреждения, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об

образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам и функциям Образовательного учреждения;

- органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система Образовательного учреждения;
- распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе;
- планирование и анализ учебно-воспитательной работы;
- состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы Образовательного учреждения;
- каковы приоритеты развития системы управления Образовательного учреждения.

5.5.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления, а именно:

- как организована система контроля со стороны руководства Образовательного учреждения и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;

5.5.3. Дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической и медицинской систем дошкольного образовательного учреждения; оценивается состояние коррекционной работы в группах компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи Образовательного учреждения.

5.6. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

5.6.1. Анализируются и оцениваются:

- Программа развития Образовательного учреждения;
- образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; анализ реализации образовательных программ;

5.6.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

- анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт общеобразовательного учреждения);
- дается характеристика системы воспитательной работы дошкольного образовательного учреждения;
- создание развивающей среды в Образовательном учреждении: наличие игровых уголков и уголков природы в соответствии с требованиями программы воспитания;
- обеспеченность игрушками, дидактическим материалом; соответствие требованиям к оснащению и оборудованию кабинетов учителей - логопедов;
- наличие специализированно оборудованных помещений (логопедические кабинеты и др.);
- наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального и спортивного зала, спортивной площадки, бассейна, групповых участков: физкультурной площадки; огорода; цветника; зелёных насаждений; состояние групповых площадок, веранд, теневых навесов и игрового оборудования;

- результативность системы воспитательной работы.

5.6.5. Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки воспитанников в том числе:

- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников Образовательного учреждения федеральному государственному образовательному стандарту;
- достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

5.7. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план учреждения, его структура, характеристика; механизмы составления учебного плана;
- анализ нагрузки воспитанников;
- календарный учебный график Образовательного учреждения;
- соблюдение принципа преемственности обучения (необходимо обратить внимание, не превышает ли численность воспитанников лицензионный норматив), сведения о наполняемости групп;
- организация обучения по Образовательной программе дошкольного образования;
- организация обучения по Образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с нарушением речи);
- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

5.8. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, до 10 лет, до 15 лет; свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;
- доля педагогических работников, имеющих базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам;
- творческие достижения педагогов;
- потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов).

5.9. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы Образовательного учреждения (даётся её характеристика).

5.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

5.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
- соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося;
- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д;

5.10.2. Соблюдение в Образовательном учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
- акты о состоянии пожарной безопасности

5.10.3. Состояние территории дошкольного образовательного учреждения, в том числе:

- состояние ограждения и освещение участка.

5.11. При оценке качества медицинского обеспечения Образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- регулярность прохождения сотрудниками Образовательного учреждения медицинских осмотров;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.)
- использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);
- система работы по воспитанию здорового образа жизни;
- понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию);

5.12. Анализ показателей деятельности Образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. Обеспечение открытости и доступности информации

6.1. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ГБДОУ ds49.nubex.ru/, осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию

| Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследова нию N п/п | Показатели | Единица измерения |
|---|--|----------------------|
| 1. Образовательная деятельность | | |
| 1.1. | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | человек |
| 1.1.1. | В режиме полного дня (8-12 часов) | человек |
| 1.1.2. | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | человек |
| 1.1.3. | В семейной дошкольной группе | человек |
| 1.1.4. | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | человек |
| 1.2. | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | человек |
| 1.3. | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | человек |
| 1.4. | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | человек /% |
| 1.4.1. | В режиме полного дня (8-12 часов) | человек /% |
| 1.4.2. | В режиме продленного дня (12-14 часов) | человек /% |
| 1.4.3. | В режиме круглосуточного пребывания | человек /% |
| 1.5. | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | человек /% |
| 1.5.1. | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | человек /% |
| 1.5.2. | По освоению образовательной программы дошкольного образования | человек /% |
| 1.5.3. | По присмотру и уходу | человек /% |
| 1.6. | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | день |
| 1.7. | Общая численность педагогических работников, в том числе: | человек |
| 1.7.1. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | человек /% |
| 1.7.2. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | человек /% |
| 1.7.3. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | человек /% |
| 1.7.4. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | человек /% |
| 1.8. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том | человек /% |

| | | |
|----------------|--|-----------------|
| | числе: | |
| 1.8.1. | Высшая | человек /% |
| 1.8.2. | Первая | человек /% |
| 1.9. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек /% |
| 1.9.1. | До 5 лет | человек /% |
| 1.9.2. | Свыше 30 лет | человек /% |
| 1.10. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | человек /% |
| 1.11. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | человек /% |
| 1.12. | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек /% |
| 1.13. | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% |
| 1.14. | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | человек/человек |
| 1.15. | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: | |
| 1.15.1. | Музыкального руководителя | да/нет |
| 1.15.2. | Инструктора по физической культуре | да/нет |
| 1.15.3. | Учителя-логопеда | да/нет |
| 1.15.4. | Логопеда | |
| 1.15.5. | Учителя- дефектолога | да/нет |
| 1.15.6. | Педагога-психолога | |
| 2. | Инфраструктура | |
| 2.1. | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | кв.м. |
| 2.2. | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | кв.м. |
| 2.3. | Наличие физкультурного зала | да/нет |
| 2.4. | Наличие музыкального зала | да/нет |
| 2.5. | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да/нет |

7. Ответственность

7.1. Старший воспитатель Образовательного учреждения, руководители структурных подразделений, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

7.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий Образовательным учреждением или уполномоченное им лицо, назначенное приказом заведующего Образовательным учреждением.

8. Заключительные положения

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания утратившим силу настоящего.

